



**SOLICITUD DE NUEVA PLAZA CAI ARSENAL
CURSO 2025-2026**

1. DATOS PERSONALES DEL NIÑO/A

Nombre y apellidos: _____

Lugar y fecha de nacimiento: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

¿Presenta el niño/a grado de discapacidad? SI NO

Necesita algún tipo de cuidado o atención médica especial: SI NO

En caso afirmativo, especificar de qué tipo: _____

2. DATOS FAMILIARES:

2.1. DATOS DE LA MADRE O TUTORA:

Nombre y apellidos: _____

Fecha de nacimiento: _____ D.N.I.: _____

Teléfono 1 : _____ Teléfono 2: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Situación laboral:

-Si trabaja, indicar si lo hace:

A JORNADA COMPLETA A TIEMPO PARCIAL AUTÓNOMA

-Si no trabaja, indicar su situación actual:

DEMANDANTE DE EMPLEO ESTUDIANTE

¿Tiene reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%?: SI NO



2.2. DATOS DEL PADRE O TUTOR

Nombre y apellidos: _____

Fecha de nacimiento: _____ D.N.I.: _____

Teléfono 1 : _____ Teléfono 2: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Situación laboral:

-Si trabaja, indicar si lo hace:

A JORNADA COMPLETA A TIEMPO PARCIAL AUTÓNOMO

-Si no trabaja, indicar su situación actual:

DEMANDANTE DE EMPLEO ESTUDIANTE

¿Tiene reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%?: SI NO

3. SOLICITA LA APLICACIÓN DE ALGUNA BONIFICACIÓN:

- Niño/a procedente de familia numerosa (bonificación 20%).
- Niño/a procedente de familia cuya renta es inferior al IPREM.
- Niño/a que presente grado de discapacidad certificada superior al 33% (bonificación 30%).

En Jumilla, a _____ de _____ de 2025

Fdo.: _____

Mediante mi firma me declaro enterado y conforme con lo expuesto, consiento expresamente y autorizo al EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA a que trate los datos personales de mí obtenidos en los términos expuestos a continuación en este formulario.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el RGPD (Reglamento (UE) General de Protección de Datos 2016/679) se le proporciona la siguiente información relativa al tratamiento de sus datos personales: El Responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione en el presente formulario o mediante documentación anexa es el EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE JUMILLA. La finalidad del tratamiento es la tramitación del expediente relacionado con su solicitud. Le informamos de que podrán realizarse las cesiones de sus datos a otras administraciones públicas relacionadas con su solicitud y previstas por ley, así como a la Dirección General de Mujer de la CARM y al Fondo Social Europeo, que los emplearán única y exclusivamente para el seguimiento de la subvención y a efectos estadísticos. La legitimación de este tratamiento se basa en que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento, así como el consentimiento del interesado (usted). Tiene derecho al ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como a los descritos en la "Información adicional". Podrá ejercer estos derechos por correo postal en la dirección: C/ Cánovas del Castillo, 31, 30520, Jumilla o mediante correo electrónico: dpd@jumilla.org. Puede consultar la "Información adicional" y detallada sobre protección de datos personales en nuestra página web: <http://jumilla.org/aviso-legal/>



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD DE PLAZA

(Por favor, marque con una x la documentación que aporta)

** DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (OBLIGATORIO)

- Fotocopia del D.N.I. del padre y de la madre (o tutores).
- Fotocopia del Libro de Familia donde el niño/a esté inscrito o certificado de inscripción en el Registro Civil. (Donde aparezca el padre, la madre y el niño/a).

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA SITUACIÓN LABORAL DEL PADRE Y LA MADRE O DE LOS TUTORES:

Si es trabajador/a por cuenta ajena: (un documento de los tres):

- Fotocopia del contrato de trabajo y la cabecera del último recibo del salario percibido (nómina), ó bien
- Informe de vida laboral actualizado, ó bien
- Certificado de empresa indicando la situación laboral de trabajador/a y si el contrato es a jornada completa o a jornada parcial.

Si es trabajador/a autónomo: (uno documento de los dos):

- Fotocopia del último recibo pagado a la Seguridad Social, ó bien
- Informe de vida laboral actualizado.

Si es parado demandante de empleo:

- Fotocopia de la tarjeta de demanda del SEF actualizada.

Si tiene reconocida una incapacidad absoluta:

- Documento oficial que la acredite.

Si es estudiante:

- Matrícula o certificado de estar cursando estudios oficiales.

EN CASO DE SOLICITUD DE BONIFICACIÓN:

- Carné de familia numerosa.
- Certificado del grado de discapacidad que presenta el niño/a para el que se solicita la plaza.
- Informe Técnico de Servicios Sociales, si procede.



Ayuntamiento de Jumilla

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL (aporta puntuación según baremo) :

Sólo serán valoradas para la aplicación del baremo de admisión y subirán la puntuación de acceso aquellas circunstancias que sean acreditadas documentalmente, por lo que se contemplan como opcionales.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

- Última declaración de la Renta, debidamente sellada, correspondiente al último ejercicio fiscal presentado (declaración conjunta o las declaraciones individuales de los dos miembros del matrimonio o pareja de hecho).
- Certificado o certificados de Hacienda en el/los que se haga constar la no obligación de presentar declaración, indicándose los ingresos percibidos ese año.